

Stellenausschreibung

Stadtmanagement Oberwesel



Zur Stärkung und Erhalt der Wirtschaftskraft und zum Aufbau eines erfolgreichen Leerstandsmanagements in der Innenstadt von Oberwesel, mit dem Ziel, den Wirtschaftsstandort Oberwesel langfristig zu sichern und eine nachhaltige Marketing- und Eventstrategie zur touristischen Positionierung der Stadt Oberwesel zu entwickeln, ist die Halbtagsstelle

einer Stadtmanagerin / eines Stadtmanagers

mit der wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden, befristet auf drei Jahre, erstmalig zu besetzen.

Wenn Sie

- ▶ **Marketing- und Entwicklungskonzepte** entwickeln und umsetzen wollen,
- ▶ Spaß und Einsatzfreude bei der **Kooperation und Vernetzung von Akteuren** haben,
- ▶ in Abstimmung mit dem Arbeitgeber in den Handlungsfeldern Koordination, Kommunikation, Kooperation, Innerstädtisches Gewerbeangebot, Immobilien, Branchenmix, Touristisches Angebot und Vermarktung Projekte initiieren, weiterentwickeln und umsetzen möchten (**Projektmanagement**),
- ▶ offen sind für die **Leitung, Planung und Moderation von Arbeitsgruppen**,
- ▶ **Dokumentations- und Evaluierungsaufgaben** übernehmen und pflegen wollen,
- ▶ ein **Herz für unsere Welterberegion Oberes Mittelrheintal** – eine der schönsten Kulturlandschaften Europas – und für unsere mittelalterliche Stadt der Türme und des Weines haben,
- ▶ erwartet Sie ein **interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet** im Herzen einer bedeutenden historischen Stadt im **UNESCO-Welterbe Oberes Mittelrheintal**.

Als **Stadtmanager / in bzw. Citymanager / in** erwarten wir im Rahmen der Schnittstellenfunktion:

- ▶ Möglichst **Hochschulabschluss** im Bereich Wirtschaft, Marketing oder Tourismus
- ▶ **Kommunikationstalent, hohe Motivation**
- ▶ Kreativität, **Organisationstalent**, hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit, **starke Dienstleistungsorientierung** und Fähigkeit zum **selbstständigen und eigeninitiativen Handeln**
- ▶ Überdurchschnittliche **Leistungsbereitschaft**
- ▶ **Fachliche Kenntnisse** in den Bereichen Stadt- und Citymarketing, Einzelhandel, Wirtschaftsförderung, Tourismusentwicklung
- ▶ Gute **EDV-Kenntnisse**, Microsoft Office und Internet
- ▶ Gutes mündliches und schriftliches **Ausdrucksvermögen**
- ▶ Gute **Englischkenntnisse**
- ▶ **Loyalität**

Wir bieten Ihnen:

- ▶ Einen **modernen Arbeitsplatz**
- ▶ Vielfältige **eigene Gestaltungsmöglichkeiten** im Arbeitsfeld
- ▶ **Projektverantwortlichkeit**
- ▶ Kooperationsbereite **innovative und interessierte Akteure** vor Ort
- ▶ **Flexible Arbeitszeiten**
- ▶ Eingruppierung nach **TVöD, bis Entgeltgruppe 9**

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den entsprechenden Unterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse etc.) **bis zum 05.10.2009** an die Stadt Oberwesel. Nennen Sie dabei bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin.

- ▶ **Stadt Oberwesel · Bewerbung Stadtmanager**
Rathausstraße 3 · 55430 Oberwesel am Rhein
Tel.: 06744/1521 · Fax.: 06744/1540
e-mail: stadtbuergermeister@oberwesel.de